SET-4

Series BVM/C

कोड नं.
Code No. 244

रोल नं.
Roll No. | | | | | | | |

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।
Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **7** हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **33** प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains **7** printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **33** questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

खाद्य एवं पेय लागत नियंत्रण

FOOD & BEVERAGE COST CONTROL

निर्धारित समय : 3 घण्टे | *अधिकतम अंक : 60*

Time allowed : 3 hours | *Maximum Marks : 60*

सामान्य निर्देश :

(i) *इस प्रश्न-पत्र में* ***33*** *प्रश्न शामिल हैं जिनमें से अभ्यर्थी को सिर्फ* ***25*** *प्रश्न करने की ज़रूरत है ।*

(ii) *प्रश्न-पत्र दो खण्डों में विभाजित है ।*

खण्ड अ

- *बहुविकल्पीय प्रश्न / रिक्त स्थान भरिए / सीधे प्रश्न : कुल* ***12*** *प्रश्न शामिल हैं जो* ***1 – 1*** *अंक के हैं । इनमें से* ***किन्हीं 10*** *प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।*
- *अति लघु उत्तरीय प्रश्न : इनमें कुल* ***7*** *प्रश्न शामिल हैं, प्रत्येक* ***2*** *अंक के हैं । इनमें से* ***किन्हीं 5*** *प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।*
- *लघु उत्तरीय प्रश्न : इनमें कुल* ***7*** *प्रश्न शामिल हैं, प्रत्येक* ***3*** *अंक के हैं । इनमें से* ***किन्हीं 5*** *प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।*

खण्ड ब

दीर्घ उत्तरीय / निबन्धात्मक प्रश्न : इनमें कुल ***7*** *प्रश्न शामिल हैं, प्रत्येक* ***5*** *अंक के हैं । इनमें से* ***किन्हीं 5*** *प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।*

General Instructions :

(i) *This question paper contains* ***33*** *questions out of which the candidate needs to attempt only* ***25*** *questions.*

(ii) *Question paper is divided into two sections.*

SECTION A

- *Multiple choice questions / Fill in the blanks/Direct questions : contains total* ***12*** *questions of* ***1*** *mark each. Answer* ***any 10*** *questions.*
- *Very short answer type questions : contains total* ***7*** *questions of* ***2*** *marks each. Answer* ***any 5*** *questions.*
- *Short answer type questions : contains total* ***7*** *questions of* ***3*** *marks each. Answer* ***any 5*** *questions.*

SECTION B

Long answer / Essay type questions : contains total ***7*** *questions of* ***5*** *marks each. Answer* ***any 5*** *questions.*

खण्ड अ

SECTION A

*दिए गए **बारह** में से **किन्हीं दस** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।* *1×10=10*

*Answer **any ten** questions out of given **twelve**.*

1. यदि बिक्री (sales) ₹ 2,000 एवं खाद्य लागत (Food cost) ₹ 1,200 है, तो रसोई लाभ (kitchen profit) कितना है ? *1*

What is kitchen profit, if sale is ₹ 2,000 and food cost is ₹ 1,200 ?

2. एफ.आई.एफ.ओ. (FIFO) का क्या नियम है ? *1*

What is the rule of FIFO ?

3. ब्रेक-इवन पॉइन्ट (break-even point) से आप क्या समझते हैं ? *1*

What do you understand by break-even point ?

4. बची हुई चना दाल को पुन:प्रयोग करने के दो तरीके सुझाइए । *1*

Suggest two ways to reuse leftover Bengal Gram.

5. बी.ओ.टी. (BOT) की कितनी प्रतिलिपियाँ बनाई जाती हैं ? *1*

How many copies of BOT are made ?

6. बेवरिज़ चेक बिल (beverage check bill) बनाने की जिम्मेदारी किसकी होती है ? *1*

Who is responsible for preparing beverage check bill ?

7. कैश (cash) द्वारा खरीदारी करने के दो लाभों का उल्लेख कीजिए । *1*

Mention two advantages of purchasing through cash.

8. क्रय आदेश (purchase order) की कौन-से रंग की प्रतिलिपि, क्रय विभाग (purchase department) द्वारा रख ली जाती है ? *1*

Which colour copy of purchase order is retained by the purchase department ?

9. ब्लाइंड रिसीविंग (blind receiving) से आप क्या समझते हैं ? *1*

What do you understand by blind receiving ?

10. स्टॉक टेकिंग (stock taking) करने का सही समय बताइए । *1*

State the right time of stock taking.

11. सैलर इनवार्ड बुक (Cellar inward book) किस लिए प्रयोग की जाती है ? *1*

What is a Cellar inward book used for ?

12. भाग नियंत्रण (portion control) सुनिश्चित करने के लिए बेकर किन दो उपकरणों का प्रयोग करता है ? *1*

List any two tools used by a baker to ensure portion control.

*दिए गए **सात** में से **किन्हीं पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।* *2×5=10*

*Answer **any five** questions out of given **seven**.*

13. खाद्य लागत नियंत्रण (food cost control) की चार सीमाएँ लिखिए । *2*

Write four limitations of food cost control.

14. एक होटल की कोई दो श्रम लागत एवं दो खाद्य लागत सूचीबद्ध कीजिए । *2*

List any two labour costs and two food costs of a hotel.

15. परिवर्तनीय (variable) एवं अर्ध-परिवर्तनीय (semi-variable) लागतों को एक-एक उदाहरण की सहायता से समझाइए । *2*

Explain variable and semi-variable costs with the help of an example each.

16. खाद्य पदार्थों की प्राप्ति करते समय कौन-सी दो बातों का ध्यान रखना चाहिए ? *2*

What two points should be considered while receiving food items ?

17. आपूर्तिकर्ता एवं क्रेता (buyer) के बीच बनाए गए अनुबंध (contract) की कोई चार आवश्यक शर्तें (clauses) सूचीबद्ध कीजिए । *2*

List any four important clauses of a contract between supplier and buyer.

18. प्राप्ति विभाग में भारी सामान को उठाने व ले जाने के लिए चार सहायक उपकरणों के नाम बताइए । *2*

Name four equipments which can help to pick and carry heavy items in the receiving department.

19. धोखाधड़ी की रोकथाम करने के चार तरीके सुझाइए । *2*

Suggest four ways to control frauds.

*दिए गए **सात** में से **किन्हीं पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।* *3×5=15*

*Answer **any five** questions out of given **seven**.*

20. खाद्य लागतों का नियंत्रण करते समय शेफ को किन छ: अनिवार्यताओं का ध्यान रखना चाहिए ? *3*

What are the six essentials a chef has to keep in mind while controlling food costs ?

21. गेस्ट वीकली बिल (guest weekly bill) का एक प्रारूप बनाइए । *3*

Draw a format of guest weekly bill.

22. बेवरिज़ समरी शीट (beverage summary sheet) का एक प्रारूप बनाइए । *3*

Draw a format of beverage summary sheet.

23. लघु आकार के होटलों के लिए स्टॉक रिकॉर्ड बनाए रखने की कार्यप्रणाली समझाइए । *3*

Explain the procedure of maintaining stock records in small sized hotels.

24. निम्नलिखित खाद्यों को कितने तापमान पर भण्डारित किया जाता है ? *3*

(i) ताजे फल

(ii) अण्डे

(iii) तेल

(iv) दूध

(v) दालें

(vi) लहसुन

At what temperatures are the following foods stored ?

(i) Fresh fruits

(ii) Eggs

(iii) Oils

(iv) Milk

(v) Pulses

(vi) Garlic

25. सही प्रारंभिक पूर्वानुमान (accurate initial forecasting) के लिए संस्थान को कौन-सी छ: जानकारियाँ होनी चाहिए ? *3*

For accurate initial forecasting, what six informations are needed by the establishment ?

26. पोस्टिंग मशीन (posting machine) प्रयोग करने के कोई तीन लाभ एवं तीन कमियाँ सूचीबद्ध कीजिए । *3*

List any three advantages and three drawbacks of using a posting machine.

खण्ड ब

SECTION B

*दिए गए **सात** में से **किन्हीं पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।* *5×5=25*

*Answer **any five** questions out of given **seven**.*

27. उपरि लागतों (overhead costs) का वर्गीकरण करके समझाइए । *5*

Classify and explain overhead costs.

28. मानक खरीद विनिर्देश (standard purchase specification) को परिभाषित कीजिए । इसके उद्देश्य क्या हैं ? *5*

Define standard purchase specification. What are its objectives ?

29. निविदा खरीद (tender purchase) का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए । इसके क्या लाभ हैं ? *5*

Describe purchasing through tenders in detail. What are its advantages ?

30. क्रेडिट नोट (credit note) का प्रारूप बनाइए । प्राप्ति के चार नियम भी लिखिए । *5*

Draw a format of a credit note. Also write four rules of receiving.

31. स्टॉक टेकिंग रिपोर्ट (stock taking report) का प्रारूप बनाइए । वर्तमान स्टॉक की जाँच करना क्यों आवश्यक होता है ? *5*

Draw a format of stock taking report. Why is it important to check present stock ?

32. औसत भारित मूल्य (average weighted price) एवं स्टैन्डर्ड (standard) मूल्य को एक-एक उदाहरण की सहायता से समझाइए । दोनों के एक-एक लाभ भी बताइए । *5*

Explain average weighted price and standard price with the help of an example. Also list one advantage of both.

33. स्टेन्डर्ड रेसिपी (standard recipes) के कोई पाँच उद्देश्य लिखिए । *5*

Write any five objectives of standard recipes.